**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Зелёнополянского сельсовета**

**Троицкого района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02 августа 2010г. №21

с. Зелёная Поляна

**Об установлении порядка ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд**

(в редакции внесённых изменений и дополнений постановлениями Администрации Зелёнополянского сельсовета от 18.12.2012г. №40, от 13.11.2017г. №12, от 28.11.2018г. №38).

В соответствии со статьей 84 лесного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007г № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (Приложение).

2.Осуществлять учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, руководствуясь Порядком.

3. Данное постановление обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н. Шаров

Приложение

к Постановлению Администрации

Зелёнополянского сельсовета

Троицкого района Алтайского края

от 02 августа 2010г. № 21

**Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.**

(в редакции изменений и дополнений, внесенных постановлениями Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края №40 от 03.12.2012г., №12 от 13.11.2017г., №38 от 28.11.2018г.)

1.Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007г № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края (далее - Закон № 87-ЗС).

2.Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для индивидуального жилищного строительства, ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление (изложен в редакции изменений внесенных постановлением Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края №40 от 03.12.2012г.).

3.Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для общественных нужд установлены статьей 7 Закона № 87-ЗС.

4. Исключен (в редакции постановления от 13.11.2017г. №12)

5.Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

5.1. В первоочередном порядке осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:  
 1) граждане, принятые органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) и [законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"](http://docs.cntd.ru/document/802044500), имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие разрешение на строительство;  
 2) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;  
 3) граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома и оформившие разрешение на строительство жилого дома (пункт 5 в редакции постановления от 13.11.2017г. №12)

6.В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия древесина гражданам для индивидуального жилищного строительства предоставляется без учета установленного срока.

7.Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее-учет), осуществляет Администрация Зелёнополянского сельсовета на основании его письменного заявления (приложение 1).

8.В целях постановки на учет, гражданин, одновременно с заявлением предоставляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его место жительство на территории поселения. В случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах указанного гражданина, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий его полномочия в качестве представителя. В зависимости от целей использования древесины, гражданин представляет следующие документы:

8.1. Для заготовки (приобретения) древесины в целях индивидуального жилищного строительства:

-копии правоустанавливающих документов на земельный участок, вид разрешенного использования которого предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на вышеуказанный земельный участок;

- копия разрешения на строительство;

- копия решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;

- копии документов, подтверждающих получение гражданином бюджетных средств на строительство жилого помещения;

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у заявителя в собственности жилых помещений;

- копии документов, подтверждающих уничтожение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия;

- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, уничтоженных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение»;

8.2. Для заготовки (приобретения) древесины с целью ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек:

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги, либо копия решения суда о признании права собственности на жилое помещение;

- копии документов, подтверждающих повреждение жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, хозяйственных построек в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия;

- копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства либо факт постоянного проживания в жилом доме, в части жилого дома, в иных жилых помещениях, поврежденных в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия.»;

8.3 Для заготовки (приобретения) древесины с целью отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии у заявителя жилого помещения на праве собственности, либо выписка из похозяйственной книги (пункт 8 в редакции постановления №38 от 28.11.2018г.);

9.Документы, указанные в пункте 8 Порядка, проверяются уполномоченным должностным лицом Администрации сельсовета (далее - должностное лицо).

Одновременно с копиями документов представляются оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом.

10.Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета) (приложение 2).

Заявителю-гражданину, испытывающему потребность в древесине для собственных нужд (далее - заявитель), выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

11.Администрация сельсовета принимает решение о принятии (отказе в принятии) на учет по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

12. Администрация сельсовета в течение двадцати дней со дня поступления заявления принимает решение о постановке на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине, либо об отказе в постановке на такой учет. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение трех рабочих дней с даты его принятия (пункт 12 в редакции постановления №38 от 28.11.2018г.).

13. Основаниями для отказа в постановке гражданина на учет являются:

-не предоставление и (или) не поступление в порядке межведомственного взаимодействия документов, указанных в подпунктах 8.1-8.3, за исключением документов, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе;

- предоставление, документов, содержащих недостоверные сведения;

- несоблюдение сроков и нормативов заготовки (приобретения) древесины;

- нарушение требования, в соответствии с которым заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается;

- поступление заявления о постановке на учет от гражданина, ранее включенного в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

Граждане снимаются с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в следующих случаях:

- подачи гражданином заявления о снятии его с учета;

- смерти гражданина, состоящего на учете;

- фактической реализации гражданином права на заготовку (приобретение) древесины;

- отказа гражданина от заключения договора купли-продажи лесных насаждений (древесины) для собственных нужд.

Решение о снятии граждан с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается администрацией сельсовета не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение двух рабочих дней с даты его принятия (изложен в редакции постановления от 28.11.2018г. №38).

14.Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.

15.Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Администрации сельсовета, подписана должностным лицом.

16.Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом Администрации сельсовета и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

17.Администрация сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей, а также обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной гражданами древесины.

18. Администрация сельсовета в срок до 1 июля года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляют предложения об объеме ежегодной заготовки (отпуска) древесины, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке) в территориальные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений, расположенные в лесничествах, указанных в заявлениях граждан (изложен в редакции постановления от 28.11.2018г. №38).

Приложение №2

к Порядку ведения учета граждан,

испытывающих потребность в древесине для собственных нужд

В Администрацию Зелёнополянского сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место регистрации по данным паспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ

В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать: индивидуальное жилищное строительство; ремонт жилого

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дома; иных жилых помещений и хозяйственных построек;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отопление

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на 20\_\_\_\_ год, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лесхозе в пределах установленных нормативов.

Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц ( нужное подчеркнуть).

Приложение (перечень прилагаемых документов в зависимости от цели использования древесины).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

Дата

Приложение№2 к Порядку ведения учета граждан

испытывающих потребность в древесине

для собственных нужд

**КНИГА**

**УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ**

**В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

Администрации Зелёнополянского сельсовета Троицкого района Алтайского края

Начата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Окончена «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя, отчество | Адрес нахождения  объекта заявителя | Цель использования  древесины | Объем заявленного леса | Наименование лесхоза | Способ заготовки древесины (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц) | Дата принятия  заявления | Дата постановки на учет | Отметка о снятии с учета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |